

Програма  
Тренінг  
“Управління проектами”

День 1

09.30 - 10.30 Вступна сесія: представлення організаторів, цілі та завдання тренінгу, знайомство, визначення очікувань.  
10.30 - 11.00 Управління проектом: хто чим та навіщо управляє?  
11.00 - 11.30 Перерва на каву  
11.30 - 12.15 Команда проекту як ресурс.  
12.15 - 13.00 Управління проектом: оперативне планування, розподіл обов’язків та контроль  
13.00 - 14.00 Обід  
14.00 - 14.50 Налагодження партнерств під час впровадження проекту  
14.50 - 15.30 Як ми розкажемо про наш проект світу? Управління комунікаціями  
15.30 - 16.00 Перерва на каву  
16.00 - 16.30 Як ми розкажемо про наш проект світу? Управління комунікаціями (продовження)  
16.30 - 17.00 Співпраця з органами місцевої влади: чи потрібно? Як налагодити?  
17.00 - 17.30 Підбиття підсумків першого дня. Питання/відповіді. Постановка домашнього завдання.

День 2

09.30 - 10.30 Вступна сесія: привітання. Розгляд домашнього завдання.  
10.30 - 11.00 Облік та моніторинг як інструмент керування проектом: досягнення запланованих результатів, індикатори успішності  
11.00 - 11.30 Перерва на каву  
11.30 - 12.15 Облік та моніторинг як інструмент керування проектом: досягнення запланованих результатів, індикатори успішності (продовження)  
12.15 - 13.00 Визначаємо, що обліковуємо в проекті та як організувати цей процес  
13.00 - 14.00 Обід  
14.00 - 14.30 Управління ризиками проекту  
14.30 - 15.30 Звітування та оцінка проекту.  
15.30 - 16.00 Перерва на каву  
16.00 - 16.20 Підтримка результатів проекту або довгостроковий вплив.  
16.20 - 17.00 Підбиття підсумків тренінгу. Питання/відповіді. Анкетування.